

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Мытищинский  
дворец культуры «Яуза»  
от «06» августа 2020г. №131

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке оказания платных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- нормативными правовыми актами администрации городского округа Мытищи Московской области.
- иными правовыми актами;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентирования деятельности Учреждения по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам, иной платной деятельности.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, в т.ч. родителей (законных представителей) несовершеннолетних, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - учреждение;
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;

- платная услуга - услуга, оказываемая учреждением сверх установленного муниципального задания, финансируемого за счет субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям.

1.9. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.9.1. Повышение эффективности работы Учреждения.

1.9.2. Материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

1.10. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи Московской области и Уставом Учреждения.

1.11. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с видами деятельности, предусмотренными его Уставом.

1.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

## **2. Порядок и условия предоставления платных услуг потребителям**

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен муниципального задания.

В соответствии с уставными целями и задачами учреждение может оказывать услуги и выполнять работы на договорной основе, сверх и в пределах установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.5. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

2.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения.

2.8. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

2.9. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются:

- договором на оказание платных услуг;
- абонементом;
- кассовым чеком или квитанцией на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора (абонемент, входной билет, кассовый чек или квитанция) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации используется в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).

2.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем (законным представителем) услуги и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

2.12. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.13. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- устав;
- образец договора;
- перечень и цены предлагаемых услуг;
- режим работы учреждения;
- место оказания услуг.

2.14. Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.

2.15. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ.

Оплата услуг, предоставляемых за плату, осуществляется потребителем на основании договора на оказание платных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения или внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения. Разовые посещения и посещения по абонементам оплачиваются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

2.16. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

2.17. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

2.18. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных программами и планами, потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.19. Права и обязанности потребителей платных услуг и учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.20. Учреждение организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по муниципальному заданию и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг**

3.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при оказании платных услуг с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

3.2. Льготы могут устанавливаться для детей дошкольного возраста, учащихся, ветеранов, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи.

3.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения и в средствах массовой информации.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа Мытищи Московской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет Учреждения открытого в органе Федерального казначейства РФ.

4.3. Наличные деньги сдаются в кассу Учреждения ответственными лицами, назначенными приказом руководителя Учреждения.

4.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.

4.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются в соответствии с нормативно-правовым актом городского округа Мытищи.

#### **5. Порядок установления цен на платные услуги**

5.1. Цены на платные услуги разрабатываются Учреждением и утверждаются приказом руководителя учреждения после согласования с Управлением тарифно-ценовой и налоговой политики и Управлением культуры администрации городского округа Мытищи.

5.2. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

#### **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.4. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг; если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению, правильностью взимания платы, расходованием полученных средств от оказания платных услуг осуществляют органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.